



REGOLAMENTO FORMAZIONE A DISTANZA

1. Trovare un ambiente adatto dal quale connettersi, cercando di evitare luoghi condivisi con altre persone che potrebbero distrarre la lezione.
2. Vestirsi in maniera consona: anche se virtualmente, siamo comunque a scuola! Non ci si presenta con abiti inadeguati o in pigiama.
3. Controllare che il proprio dispositivo sia funzionante qualche minuto prima dell'inizio della lezione: connessione, webcam, microfono.
4. Preparare vicino al device (smartphone, tablet, pc) tutto l'occorrente per le lezioni: quaderno, penna, appunti, libro, ecc.
5. Accedere al proprio account (con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle) con un po' di anticipo per controllare la posta elettronica, Google Classroom, Meet: potrebbero essere stati inviati degli avvisi da parte dei formatori.
6. La webcam deve essere attiva durante la lezione (è importante per verificare la reale presenza e partecipazione degli allievi). Solo nel caso di evidenti problemi legati alla connessione è possibile attivare la webcam solo durante l'appello finale e iniziale.
7. Dopo i saluti iniziali si spegne il microfono e lo si riaccende su richiesta del formatore per rispondere a domande e interrogazioni.
8. La chat è a uso didattico: si può utilizzare per fare domande, non per scherzare con i compagni.
9. Siamo a distanza ma è come se fossimo in aula: non si mangia, non si beve, non si gioca con il cellulare, non si chatta con altri e non si fuma durante le videolezioni.
10. Rispettare le consegne dei formatori e per eventuali problemi contattare il formatore utilizzando Classroom o l'indirizzo e-mail.
11. La formazione on line proposta agli allievi è uno strumento integrato pienamente nel percorso formativo del Centro e quindi valevole al fine della frequenza al corso; qualora si dovesse registrare una prolungata assenza, verranno presi provvedimenti.